

Informācijas ievietošana Būvniecības Informācijas Sistēmā

1. Tīmekļa vietnes adrese – <https://bis.gov.lv/>

The screenshot shows the homepage of the Building Information System (BIS). The header is red with the title "BŪVNICĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA" and a search bar. Below the header is a navigation menu with items: Jaunumi, Reģistri, Normatīvie akti, Dzīvo siltāki, Statistika, Kontakti, Lapas karte, Par BIS projektu, and Pieslēgties kontam. The main content area features four large icons: Būvinspektori, Būvspeciālisti, Būvkomersanti, and Dzīvojamo māju pārvaldnieki. Below these are sections for "Jaunumi" (news) and "Saistītie resursi" (related resources). The "Jaunumi" section includes news about PTAC and BIS system updates. The "Saistītie resursi" section includes logos for UR, VZD, and other organizations, along with a "Pieteikšanās konkursam" banner for the 2015 energy efficiency competition.

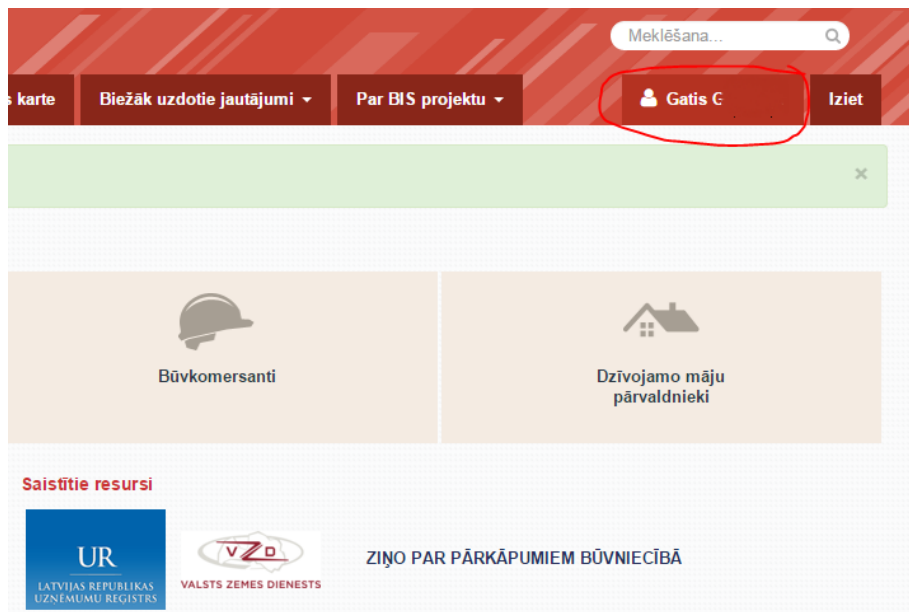
2. Sākumlapas augšējā labajā stūrī poga – „Pieslēgties kontam”

This is a close-up screenshot of the top right corner of the BIS website. It shows the search bar and the navigation menu. The button "Pieslēgties kontam" (Log in) is highlighted with a red circle. Below the navigation menu, there are two large icons: Būvkomersanti and Dzīvojamo māju pārvaldnieki. The "Saistītie resursi" section is also visible, featuring logos for UR, VZD, and other organizations, along with a "Pieteikšanās konkursam" banner.

- Uzspiežot uz pogas, nonākam Latvija.lv, kur atzīmējam „Piekrītu autentifikācijas noteikumiem un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai elektronisko pakalpojumu sniedzējam.”



- Autorizējamies caur internetbanku vai ar elektronisko parakstu.
- Augšējā labajā stūrī parādās poga ar Jūsu vārdu un uzvārdu, spiediet uz tās.



KONTAKTINFORMĀCIJAS LABOŠANA

6. Atvērsies logs - Profila informācija, kurā būs norādīta Jūsu deklarētā dzīvesvietas adrese, to labot nav iespējams, bet var norādīt papildus adresi (korespondences), kā arī labot/norādīt tālruna numuru un e-pasta adresi.

PROFILA INFORMĀCIJA

Vārds

Uzvārds

Personas kods

Deklarētās dzīvesvietas adrese

Papildu adrese

Tālrunis

E-pasts

Publiskojamā informācija

Būvspeciālistu reģistrs: Kontaktadrese E-pasts Tālrunis Patstāvīgā prakse

Labot kontaktinformāciju Patstāvīgās prakses dati Izglītības dati Profesionālās pilnveides dati

7. Spiediet uz pogas Labot kontaktinformāciju.

Papildu adrese

Tālrunis

E-pasts

Publiskojamā informācija

Būvspeciālistu reģistrs: Kontaktadrese E-pasts Tālrunis Patstāvīgā prakse

Labot kontaktinformāciju Patstāvīgās prakses dati Izglītības dati Profesionālās pilnveides dati

Patstāvīgās prakses dati Izglītības dati Profesionālās pilnveides dati

PAPILDU ADRESE

TĀLRUNIS

E-PASTS

Publiskojamā informācija

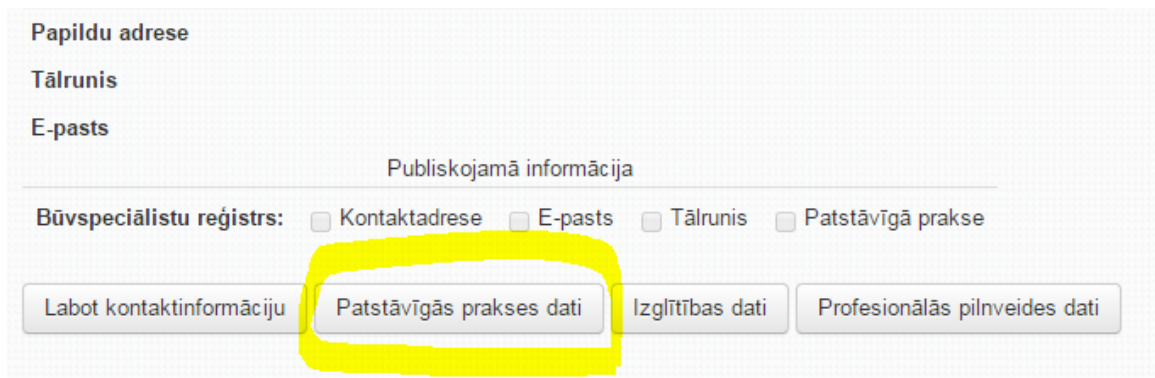
Būvspeciālistu reģistrs: Kontaktadrese E-pasts Tālrunis Patstāvīgā prakse

Saglabāt Atcelt

Lūdzu, nenorādiet biroja e-pastu, jo BIS sistēma neļauj vairākām sertificētajām personām norādīt vienu un to pašu e-pastu. Norādiet savu personīgo e-pastu. Pēc informācijas ievadīšanas spiediet pogu "Saglabāt"

PRAKSES GRĀMATAS IESNIEGŠANA BŪVNICĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMĀ

8. Spiediet uz pogas "Patstāvīgās prakses dati", pēc tam "Pievienot"




Papildu adrese
Tālrunis
E-pasts

Publiskojamā informācija

Būvspeciālistu reģistrs: Kontaktadrese E-pasts Tālrunis Patstāvīgā prakse

Labot kontaktinformāciju **Patstāvīgās prakses dati** Izglītības dati Profesionālās pilnveides dati



ZIŅAS PAR PATSTĀVĪGO PRAKSI

Informācija nav ievadīta

Pievienot Atgriezties uz profilu

Gan pretendenti, gan sertificētie būvspeciālisti ievada „Patstāvīgās prakses datus”.

„Patstāvīgās prakses dati” jāpievieno:

- Sertificētiem būvspeciālistiem par pēdējiem 5 (pieciem) prakses gadiem;
- Pretendentiem reģistrējoties uz būvspeciālista sertifikāta iegūšanu, atkarībā no iegūtās izglītības, par pēdējiem 3(trim) vai 5(pieciem) gadiem.

9. Atveras prakses ieraksta lapa **vienam objektam.**

<https://bis.gov.lv/bisp/lv/portal/profile/practices/new>

JAUNA PATSTĀVĪGĀ PRAKSE

Prakses veids

* PIEREDZES VEIDS Patstāvīgā prakse ▼

* DARBĪBAS SFĒRA -- ▼

* ATSKAITES GADS


Pamatinformācija

* DARBA / PROJEKTA NOSAUKUMS

* DARBU IZPILDES LAIKS

* AMATS


* DARBA UZDEVUMA APRAKSTS

* PIEVIENOTIE DOKUMENTI 

Darba devējs

PERSONAS VEIDS Juridiska persona ▼

* VALSTS Latvija - Latvia ▼

* REĢISTRĀCIJAS NUMURS 

* NOSAUKUMS

* KOMERSANTA VEIDS -- ▼

„Patstāvīgās prakses datiem”, kas tiek pievienoti BIS sistēmā, ir jāatbilst tiem, kas tiek iesniegti Būvniecības speciālistu Sertificēšanas centrā (5.pielikums).

10. Ierakstiet pieprasīto informāciju secīgi no 5.pielikuma (MK noteikumi Nr.610 no 07.10.2014.)

- Darba devējs (nosaukums, reģistrācijas numurs);
- Pasūtītājs;
- Darba/projekta nosaukums;
- Objekta adrese, kadastra apzīmējums;
- Darbu izpildes laiks
- Darbības sfēras;
- Līdzdalības pakāpe (amats, darba uzdevums)
- Par attiecīgo darbu izpildi atbildīgais būvspeciālists (vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

11. Sadaļā “Pamatinformācija” pieprasīts pievienot dokumentu, kas apliecina dalību projektā. Kā apliecinošs dokuments var kalpot:

- Ģenerālpkāna lapas fragments ar rakstlaikumu un būvprojekta vadītāja apliecinājumiem;
- Darba devēja rīkojums, ar kuru tiek norīkots būvdarbu vadītājs, projekta daļas vadītājs vai būvdarbu būvuzraugs pie attiecīgā objekta;
- Būvprojekta titullapa ar visiem nepieciešamajiem parakstiem un norādītiem iesaistītajiem speciālistiem;
- Būvprojekta vadītāja parakstīta projektētāju saraksta lapa;
- Būvprojekta vadītāja apliecinājums par speciālista dalību un atbildības pakāpi projektā


Pamatinformācija

* DARBA / PROJEKTA NOSAUKUMS

* DARBU IZPILDES LAIKS -

* AMATS

* DARBA UZDEVUMA APRAKSTS

* PIEVIENOTIE DOKUMENTI 

12. Pēc visas pieprasītās informācijas ievadīšanas apstipriniet ierakstu, spiežot uz pogas “Saglabāt”

+ PIEVIENOT VĒL VIENU

13. Veidojiet jaunu objekta ierakstu.

14. Lai pievienotu ziņas par tālākizglītību, profila informācijas lapā spiediet uz pogas “Profesionālās pilnveides dati”

Publiskojamā informācija

Būvspeciālistu reģistrs: Kontaktadrese E-pasts Tālrunis Patstāvīgā prakse

Labot kontaktinformāciju Patstāvīgās prakses dati Izglītības dati **Profesionālās pilnveides dati**

15. Ierakstiet pieprasīto informāciju. Pievienojiet dokumentus, kas apliecina Jūsu dalību pasākumā, kā arī dažāda veida apmācībām - apmācību programmu ar norādītu apmācībām veltīto laiku. Informācijai jābūt pietiekošai, lai, izvērtējot praksi, varētu apmācību kvalificēt kādā no tālākizglītības sadaļām un noteikt piešķiramo kredītpunktu skaitu.

PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DATI

ATSKAITES GADS

JOMA/SFĒRA

PERIODS, KURĀ MAINĪTI DATI -

Meklēt

Pievienot Atgriezties uz profilu

Pēc visas pieprasītās informācijas ievadīšanas apstipriniet ierakstu, spiežot uz pogas "Saglabāt"