

Stimu iela 34, Rīga, LV-1084, tālr. 67596849, mob.26636264, e-pasts: info@lsgutis.lv
Vienotais reģistrācijas Nr. 40008003039, AS SEB banka
Konta Nr. LV18UNLA 0001 0007 0078 7, kods UNLALV2X

APSTIPRINĀTS
Latvijas Siltuma, gāzes un ūdens
tehnoloģijas inženieru savienības
Būvniecības speciālistu sertificēšanas centra
2019.gada 23.maija
Padomes un Shēmas komitejas sēdē, prot. Nr.1-2/1

Latvijas Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības Būvniecības speciālistu sertificēšanas centra NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1.1 Latvijas Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības Būvniecības speciālistu sertificēšanas centrs (turpmāk - LSGŪTIS BS SC) ir Latvijas Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības struktūrvienība, kas izveidota ar savienības biedru 01.10.2015. sapulces lēmumu Nr.6(15).

1.2 Latvijas Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības (LSGŪTIS) struktūrvienība. LSGŪTIS ir biedrība (juridiska persona), kas ir reģistrēta Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas Sabiedrisko organizāciju reģistrā 1993.gada 18.maijā ar Nr.SO-0300 un Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā pārreģistrēta 2005.gada 25.jūlijā ar Nr.40008003039.

1.3. LSGŪTIS BS SC savas kompetences ietvaros veic būvspeciālistu sertifikāciju un patstāvīgās prakses uzraudzību reglamentētajā sfērā:

PROJEKTĒŠANA:

- ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšana, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas;
- siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšana;
- sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu projektēšana;
- pārvades gāzes un naftas apgādes sistēmu projektēšana;
- saldēšanas sistēmu projektēšana.

BŪVDARBU VADĪŠANA:

- ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšana, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas;
- siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšana;
- sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvdarbu vadīšana;
- pārvades gāzes un naftas apgādes sistēmu būvdarbu vadīšana;
- saldēšanas sistēmu būvdarbu vadīšana.

BŪVUZRAUDZĪBA:

- ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas;
- siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība;

- sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvdarbu būvuzraudzība;
- pārvades gāzes un naftas apgādes sistēmu būvdarbu būvuzraudzība;
- saldēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība.

Sertificēšanas institūcijas pienākumus, neatkarīgo ekspertu ēku energoefektivitātes jomā eksaminācija tiek veikta, ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 21.augusta noteikumus Nr.531 „Noteikumi par neatkarīgu ekspertu kompetences novērtēšanu un profesionālās darbības uzraudzību ēku energoefektivitātes jomā”, t.sk., piešķirt, uzturēt neatkarīgu ekspertu sertifikātus šādās jomās:

- ēkas energoefektivitātes novērtēšanai un ēkas energoefektivitātes sertifikāta izsniegšanai;
- projektējamu jaunbūvju un rekonstruējamu ēku energoefektivitātes novērtēšanai un ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāta izsniegšanai;
- apkures katlu un gaisa kondicionēšanas sistēmu energoefektivitātes pārbaudei un pārbaudes akta izsniegšanai.

LSGŪTIS BS SC izsniedz arī sertifikātus nereglamentētajā sfērā.

1.4. LSGŪTIS BS SC savā darbībā ievēro deleģēšanas līgumu ar Ekonomikas ministriju, LR Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus u.c. saistošos normatīvos aktus, kā arī BS CS Kvalitātes rokasgrāmatas prasības. Kvalitātes rokasgrāmata ietver būvspeciālistu sertificēšanas un prakses uzraudzības procedūru aprakstos, nosaka to izpildes un noformēšanas kārtību. Par pamatu ņemts Eiropas standarts LVS EN ISO/IEC 17024:2012 „Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām.”

1.5. LSGŪTIS BS SC darbojas algoti štata darbinieki un pieaicināti eksperti.

1.6. LSGŪTIS BS SC savā sastāvā izveido uzraudzības Padomi, Shēmas komiteju un Ētikas komisiju, kuri darbojas atbilstoši saviem Nolikumiem.

II. LSGŪTIS BS SC uzdevumi un funkcijas

2.1. LSGŪTIS BS SC veic būvprakses sertifikācijas pretendentu dokumentu pieņemšanu un ekspertēšanu, pretendentu zināšanu pārbaudi un novērtēšanu (eksaminēšanu), sertifikācijas dokumentu noformēšanu, kā arī sertifikātu reģistrāciju un izsniegšanu pretendentiem, saskaņā ar Ministru kabineta 20.03.2018. noteikumiem Nr.169 un piemērojamā standarta LVS EN ISO/IEC 17024:2012 prasībām.

2.2. LSGŪTIS BS SC vienlaikus veic arī sertificēto būvspeciālistu patstāvīgās prakses uzraudzību, atbilstoši Ministru kabineta 20.03.2018. noteikumiem Nr.169 un deleģēšanas līgumā noteiktajai kārtībai, kā arī nodrošina būvspeciālistu sertifikātu darbības apturēšanu, anulēšanu un atjaunošanu.

2.3. LSGŪTIS BS SC darbinieki LSGŪTIS valdes uzdevumā piedalās ar sertifikāciju saistītu normatīvu aktu projektu izstrādē.

2.4. LSGŪTIS BS SC informē sertifikācijas pretendētus un sertifikācijas speciālistus par sertifikācijas procesa un patstāvīgās būvprakses uzraudzības kārtību.

2.5. LSGŪTIS BS SC noteiktajā kārtībā izskata iesniegumus, sūdzības un apelācijas par savā kompetencē esošajiem jautājumiem.

2.6. Izstrādā sertifikācijas pretendentu un sertificēto būvspeciālistu zināšanu pārbaūžu (eksaminācijas) tēmas un biļetes, kā arī šo speciālistu kvalifikācijas paaugstināšanas programmas.

2.7. LSGŪTIS BS SC komplektē štata darbiniekus un pieaicinātos ekspertus, nodrošina šo speciālistu apmācību un kvalifikācijas pilnveidošanu.

2.8. LSGŪTIS BS SC organizē lietvedību, statistisko uzskaiti un dokumentu glabāšanu, organizē grāmatvedības uzskaiti.

III. LSGŪTIS BS SC tiesības un amatpersonu atbildība

3.1. Uzdevumu un funkciju izpildei LSGŪTIS BS SC ir tiesības:

3.1.1. pieprasīt un pieņemt no sertifikācijas pretendentiem sertifikācijas procesam nepieciešamos dokumentus, atbilstoši kvalitātes rokasgrāmatas prasībām;

3.1.2. pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm un organizācijām informāciju par sertifikācijas pretendentu un sertificēto būvspeciālistu praksi, kā arī pārbaudīt tajos minēto datu patiesīgumu un pareizību;

3.1.3. pieaicināt kompetentus un apstiprinātus ekspertus sertifikācijas pretendentu un sertificēto būvspeciālistu iesniegto dokumentu un praktiskās darbības pārbaudēm;

3.1.4. izsniegt un atjaunot sertifikātus; apturēt un anulēt izsniegtos sertifikātus gadījumos, ja būvspeciālists apzināti sniedzis nepatiesu vai viltotu informāciju, vai pieļāvis pārkāpumus praktiskajā darbībā;

3.2. LSGŪTIS BS SC amatpersonu pamatfunkcijas un atbildība:

3.2.1. sertifikācijas centra vadītājs atbild par visa centra darbību, nosaka tā struktūru, veic pienākumu sadali, paraksta sertifikācijas lēmumus un sertifikācijas dokumentu;

3.2.2. sertifikācijas centra vadītāja vietnieks vada centra ikdienas darbu, tiekas ar sertifikācijas pretendentiem; pieņem un pārbauda, reģistrē pretendentu iesniegumus un nodod tos attiecīgiem ekspertiem novērtēšanai, kā arī veic kvalitātes vadītāja pienākumus; izpilda vadības dotos rīkojumus;

3.2.3. biroja vadītāja nodrošina sertifikācijas procesa lietvedību un izsniedz sertifikācijas procesa dokumentus. Atteikumu gadījumā nosūta pretendentiem attiecīgu lēmumu; nodrošina datu savlaicīgu nodošanu būvspeciālistiem un, nepieciešamības gadījumā citām iestādēm un organizācijām; izpilda vadības dotos rīkojumus;

3.2.4. projekta vadītājs: nodrošina savlaicīgu datu ievadīšanu Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā (BIS), noformē būvspeciālistu sertifikācijas dokumentus, veic to reģistru un uzskaiti BIS un LSGŪTIS BS SC lietvedībā. Sagatavo nepieciešamās atskaites, un informē būvspeciālistus par nepietiekamo informāciju BIS un par tā sekām; izpilda vadības dotos rīkojumus.

IV. Padomes darbība

4.1. Padome veic būvspeciālistu sertifikācijas procesa un procedūru pārraudzību un stratēģisko vadību.

4.2. Padomes sastāvā LSGŪTIS valde ieceļ locekļus noteiktam darbības periodam. Padome ar balsu vairākumu ievēl priekšsēdētāju un sekretāru.

4.3. Padomes darbība notiek pastāvīgi, sadarbībā ar LSGŪTIS valdi un LSGŪTIS BS SC administrāciju. Padomes sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi pusgadā.

4.4. Padome ir balsstiesīga, ja sēdē piedalās puse no Padomes locekļiem. Padome pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

V. Shēmas Komitejas darbība

- 5.1. LSGŪTIS BS SC Shēmas komiteja ir izveidota sertifikācijas procesu un procedūru analizēšanai un pilnveidošanai.
- 5.2. Shēmas komitejas sastāvā ir pieci locekļi – eksperti, kurus darbam komitejā iesaka centra vadītājs un apstiprina Padome. Komiteja ar balsu vairākumu ievēl priekšsēdētāju un sekretāru.
- 5.3. Komiteja pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
- 5.4. Shēmas komitejas darbība notiek pastāvīgi, atkarībā no nepieciešamības, sadarbībā ar LSGŪTIS BS SC administrāciju.
- 5.5. Komitejas sēžu norises protokolē un lēmumus ieraksta protokolā, kuru paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.
- 5.6. Shēmas komitejas tehnisko nodrošinājumu un lietvedību nodrošina centra administrācija.

VI. Ētikas komisijas darbība

- 6.1. Ētikas komisiju 5 locekļu sastāvā ievēl LSGŪTIS BS SC Padomes un Shēmas komitejas locekļi no LSGŪTIS BS SC administrācijas ieteiktajiem sertificētajiem būvspeciālistiem ar nevainojamu reputāciju un atzītu autoritāti. Komisijas locekļi atklātā balsojumā no sava vidus izvēl priekšsēdētāju.
- 6.2. Ētikas komisija iesniegumus par būvspeciālistu neētisku rīcību izskata mēneša laikā slēgtā sēdē. Komisija izskata un izvērtē konkrētu gadījumu, pieņem lēmumu un sagatavo atzinumu, kuru iesniedz administrācijai. Nepieciešamības gadījumos komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertus un pieprasīt papildinformāciju.
- 6.3. Ja tiek konstatēti Ētikas kodeksa pārkāpumi, komisija var ieteikt sankciju piemērošanu: izteikt aizrādījumu, izteikt brīdinājumu, ierosināt būvspeciālista pāratestāciju, ierosināt būvprakses sertifikāta anulēšanu.
- 6.4. Ētikas komisijas tehnisko nodrošinājumu un lietvedību nodrošina BS SC administrācija.

VII. LSGŪTIS BS SC finansēšana

- 7.1. LSGŪTIS BS SC naudas līdzekļus veido sertifikācijas pretendentu iemaksas par sertifikācijas pakalpojumiem un sertificēto būvspeciālistu patstāvīgās prakses uzraudzību, saskaņā ar deleģēšanas līgumam pievienoto cenrādi un MK noteikumiem.
- 7.2. Saņemto līdzekļu, kā arī izdevumu uzskaiti veic LSGŪTIS BS SC grāmatvedība.

VIII. LSGŪTIS BS SC reorganizācija un likvidācija

8. LSGŪTIS BS SC reorganizācija un likvidācija var tikt veikta LR normatīvajos aktos un LSGŪTIS statūtos noteiktajā kārtībā.

LSGŪTIS Būvniecības speciālistu
sertificēšanas centra vadītājs

(paraksts)

D.Ģeģers